

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

GCO-GCI-F110  
Versión: 06  
Vigencia: 17 de julio de 2019


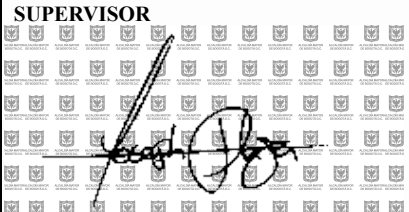
### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 3 PERIODO 1 DE NOVIEMBRE DEL 2024 al 30 DE NOVIEMBRE DEL 2024

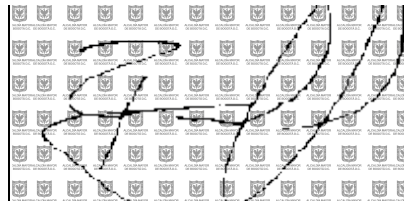
#### DATOS BASICOS DEL CONTRATO

|  |  |
|--|--|
| TIPO DE CONTRATO   | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  |
| No. CONTRATO Y FECHA   | Nº. 449 - 2024, suscrito el 26 de septiembre de 2024   |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA   | MARLENY FRANCO FRANCO  |
| TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION                           | 52230650 de BOGOTÁ D.C.  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN   | CUATRO (4) MESES CERO (0) DIAS   |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO   | \$ 10,000,000  |
| VALOR DEL PERIODO DE COBRO   | \$ 2,500,000   |
| No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)                         | O23011605570000002071  |
| FECHA ACTA DE INICIO   | 27 de SEPTIEMBRE del 2024  |
| PRORROGA   | N/A  |
| ADICIÓN  | N/A  |
| SUSPENSIÓN   | N/A  |
| REINICIO   | N/A  |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSENSIONES) | 26 de ENERO del 2025   |
| OBJETO DEL CONTRATO  | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MEDIANTE LABORES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS, EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, EN TEMAS DE ALMACEN |

| DESARROLLO DEL INFORME   |   |
|--|---|
| OBLIGACION ESPECIFICA 1  |   |
| APOYAR AL ALMACENISTA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO, EN LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES QUE SE ENCUENTRAN ALMACENADOS EN LA BODEGA DISPUESTA PARA TAL FIN. TAL ENTREGA SE HARÁ MEDIANTE ACTA EN DONDE SE DESCRIBEN LAS CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, CANTIDAD DE LOS ELEMENTOS Y EL ESTADO GENERAL DE LOS MISMOS.                       |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS  | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Para este periodo se cumplió con la obligación de apoyar al almacenista en la recepción de los bienes almacenados en la bodega, realizando la verificación de las características, especificaciones, cantidad y estado general de los mismos, para después ser asignados en comodato a las JAC, entrega entre los días 23 y 24 de noviembre. | FÍSICA Y/O VIRTUAL                                      |
| OBLIGACION ESPECIFICA 2  |   |
| APOYAR LA ENTREGA A QUIÉN DISPONGA POR PARTE DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO DE LOS BIENES OBJETO DE DECOMISO, PREVIA SUSCRIPCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN RESPECTIVA.  |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS  | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Los insumos requeridos son entregados a diferentes áreas como: JAL, Subsidi o C, CDI, Infraestructura y las demás áreas. Información registrada en el archivo.   | FÍSICA Y/O VIRTUAL                                      |
| OBLIGACION ESPECIFICA 3  |   |
| SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y DE EVALUACIÓN DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE PLAN DE DESARROLLO.   |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS  | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Se suministra información al almacenista en cuanto los movimientos, realizados en el sistema como traslados, reintegros y salidas.   | FÍSICA Y/O VIRTUAL                                      |
| OBLIGACION ESPECIFICA 4  |   |
| APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y DE CUIDADO PARA PROTEGER LOS OBJETOS ENTREGADOS BAJO SU CUSTODIA.   |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS  | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| El almacén cuenta con equipamiento tecnológico y otros elementos, que requieren de las correctas medidas de seguridad que están en custodia del almacén.   | FÍSICA Y/O VIRTUAL                                      |
| OBLIGACION ESPECIFICA 5  |   |
| APOYAR AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL EN LA REALIZACIÓN DE INVENTARIOS QUE LE SEAN SOLICITADOS.  |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS  | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Se llevó a cabo inventario de comodatos de JAC correspondiente al cronograma   | FÍSICA Y/O VIRTUAL                                      |
| OBLIGACION ESPECIFICA 6  |   |
| COORDINAR CON LA ALCALDÍA UN CRONOGRAMA SOBRE EL USO Y ESPACIO DEL PREDIO PARA LA SALIDA Y ENTRADA DE LOS ELEMENTOS GUARDADOS.   |   |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS  | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |

|   |  |
|---|--|
| Se completa la entrega de elementos de papelería al almacén.  | FÍSICA Y/O VIRTUAL   |
| <b>OBLIGACION ESPECIFICA 7</b>  |  |
| SUMINISTRAR OPORTUNAMENTE AL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO, LA INFORMACIÓN QUE LE PERMITA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL MISMO.  |  |
| <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>  | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b> |
| Se realiza apoyo a la supervisión en acompañamiento para dar respuesta a los comunicados externos e internos que llegan al área de almacén lo cual se evidencia en las carpetas de archivo,                               | FÍSICA Y/O VIRTUAL   |
| <b>OBLIGACION ESPECIFICA 8</b>  |  |
| ASISTIR Y APOYAR ACTIVAMENTE A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y DEMÁS COMPROMISOS QUE LE SEAN DELEGADOS DENTRO DE LA LOCALIDAD POR LA SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL. |  |
| <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>  | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b> |
| En este periodo no se realiza esta obligación.  | NO APLICA  |
| <b>OBLIGACION ESPECIFICA 9</b>  |  |
| APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN Y QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL ALCALDE LOCAL Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.   |  |
| <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>  | <b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b> |
| Se realiza archivo de gestión documental, se folio carpetas de ingresos, egreso s, traslados y salidas.   | FÍSICA Y/O VIRTUAL   |

| INFORMACION ADICIONAL   |                                    |  |                                      |
|---|------------------------------------|--|--------------------------------------|
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL   | EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD | EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL   | EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION |
|   | EPS SANITAS                        | SEGUROS POSITIVA   | PORVENIR                             |
| FIRMAS  |                                    |  |                                      |
| <b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato |                                    | <b>CONTRATISTA</b><br><br><b>NOMBRE: MARLENY FRANCO FRANCO</b><br><b>CEDULA: 52230650 de BOGOTÁ D.C.</b> |                                      |
| <b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.   |                                    | <b>SUPERVISOR</b><br><br><b>NOMBRE: JOSEPH SWITER PLAZA PINILLA</b><br><b>CEDULA: 1033794453</b>         |                                      |
|   |                                    | <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>  |                                      |



**NOMBRE: RICARDO ALFONSO BELTRAN DIAZ**  
**CEDULA: 80750279**